

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ
Протокол № 2
от 06.09 2021г.

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ
Сафина Л.И.
Приказ № 84
от 06.09 2021г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от 04.09 2021 г

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 1 от 04.09 2021 г



Положение о Совете родителей (родительском комитете) МБОУ «ООШ п. Трудовой» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы, порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы (далее – Совет родителей) создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

2. Структура Совета родителей, порядок его формирования

2.1. Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классов коллективов. В состав Совета родителей входит директор Школы с правом совещательного голоса.

2.2. Представители в Совет родителей избираются ежегодно в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов на общешкольном родительском собрании.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

2.4. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом Школы.

2.5. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность,

знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. К компетенции Совета родителей относится:

- а) участие в разработке и предоставлении мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;
- г) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- д) осуществление контроля за организацией питания в Школе;
- е) оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- з) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Школы;
- и) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;
- й) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;
- к) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- л) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Школы.

4. Права и обязанности членов Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Совета родителей имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит 20 % присутствующих членов Совета родителей;
- б) предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;

в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Совет родителей обязан:

а) выполнять план работы и решения Совета родителей;

б) отвечать за принимаемые решения;

в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Совета родителей

5.1. Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Совета родителей созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор Школы входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

5.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей только по приглашению.

5.6. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Совета родителей созываются, как правило, один раз в квартал.

5.8. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет родителей отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

6.2. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

6.4. Протоколы Совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Конфликт интересов

7.1. В случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника (ов) или руководства Школы при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Школе, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «ООШ п. Трудовой» НМР РТ.

7.2. Совет обучающихся и Совет родителей принимают участие в согласовании Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «ООШ п. Трудовой» НМР РТ и принятию ею решений.

8. Права и обязанности участников образовательных отношений при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов

8.1. Директор Школы:

8.1.1. Имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Школе порядком, закрепленным в ее уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью Школы;

- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

8.1.2.Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

8.2.Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

8.2.1.Имеют право: участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства Школы при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Школе, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать локальные нормативные акты образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.2.2.Обязаны: уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

8.3. Директор школы перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет обучающихся и родителей.

8.4. Совет обучающихся и совет родителей не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме (выписку из протокола).

8.5. В случае если Совет обучающихся или совет родителей выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы имеет право принять локальный нормативный акт.

8.6. В случае если Совет родителей и Совет обучающихся высказали предложения к проекту локального нормативного акта, этот проект локального акта с учетом всех мнений выносится на педагогический совет, после принятия локального акта педагогическим советом, директор утверждает локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

8.7. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которое директор школы учитывать не планирует, директор в течение 3 дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей и обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.8. При недостижении согласия или взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор школы имеет право принять локальный нормативный акт.

9. Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) при выборе меры дисциплинарного взыскания

9.1. Согласно статьи 43 п.7 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при выборе меры дисциплинарного взыскания школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей).

9.2. При совершении обучающимся дисциплинарного проступка и принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания директор школы (педагогический совет) направляет в Советы проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием принятия указанного решения, в течение 2 рабочих дней с момента передачи ему копии протокола заседания комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся.

9.3. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор (педагогический совет) приходит к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок.

9.4. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) в течение 5 учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору школы (педагогическому совету) свое мотивированное мнение в письменной форме.

9.5. В случае если советы выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор (педагогический совет) принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

9.6. В случае если совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) выразили несогласие с предполагаемым решением директора школы (педагогическим советом), он в течение 3 учебных дней проводит иными уполномоченными лицами дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

9.7. При недостижении согласия по результатам консультаций директор до истечения 7 учебных дней со дня получения мнения советов имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся и (или) родителями (законными представителями) в установленном законе порядке.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.